

LUBELSKIE TOWARZYSTWO ORNITOLOGICZNE

ul. Akademicka 13 , 20 - 950 Lublin

adres do korespondencji: ul. Mełgiewska 74/209, 20-234 Lublin

Lublin 10.10.2018 r.

Znak sprawy: 33/LIFE-STREFY/2018

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY W TRYBIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Szanowni Państwo,

Lubelskie Towarzystwo Ornitologiczne z siedzibą w Lublinie, ul. Akademicka 13 20- 950 Lublin (adres korespondencyjny: Lubelskie Towarzystwo Ornitologiczne, ul. Mełgiewska 74 lok. 209, 20-234 Lublin) zwane dalej „Zamawiającym”, w oparciu o przepisy Regulaminu Zawierania Umów Lubelskiego Towarzystwa Ornitologicznego (dalej Regulamin), w związku z realizacją zadania F.2 (audyt projektu) będącego częścią projektu „Ochrona rzadkich ptaków strefowych w wybranych obszarach Natura 2000 na Lubelszczyźnie” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Instrumentu Finansowego LIFE+ (nr umowy LIFE13 NAT/PL/000060) oraz przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (nr umowy 591/2014/Wn-03- OP-WK-LF/D), ogłasza zapytanie ofertowe na:

„Przeprowadzenie audytu finansowego projektu LIFE13 NAT/PL/000060”

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie audytu finansowego projektu LIFE13 NAT/PL/000060 „Ochrona rzadkich ptaków strefowych w wybranych obszarach Natura 2000 na Lubelszczyźnie”

Zadaniem audytora jest sprawdzenie zgodności sprawozdania z przepisami prawa krajowego i zasadami rachunkowości i zaświadczenie, że wszystkie koszty poniesiono zgodnie z umowami o udzielenie dotacji. Audytor sprawdza również źródła finansowania Projektu, a w szczególności czy współfinansowanie nie pochodzi z innych instrumentów finansowych Unii Europejskiej. Wykonywana na potrzeby audytu praca musi być zgodna z aktualnymi na dzień realizacji audytu wytycznymi Komisji Europejskiej dla Programu LIFE+ 2007-2013, tj. Wytycznymi dotyczącymi zarządzania finansowego i sprawozdawczości 2015 (*Guidance for financial management and reporting 2015*), Standardowym zestawieniem wydatków (Sprawozdaniem finansowym) (*Standard Statement of Expenditure (Financial report)*) oraz Raportem z audytu (*Audit report*), dostępnymi pod adresem:



<http://ec.europa.eu/environment/life/toolkit/pmtools/lifeplus/reporting.htm> i stanowiącymi odpowiednio Załącznik nr 6, Załącznik nr 7 oraz Załącznik nr 8 do Zapytania ofertowego oraz odpowiadać przedstawionemu w nich formatowi.

UWAGA: Tłumaczenie wytycznych Komisji Europejskiej z języka angielskiego na język polski na potrzeby realizacji audytu leży po stronie Wykonawcy.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie audytu finansowego Projektu LIFE13 NAT/PL/000060, który obejmie:

1. weryfikację realizacji Projektu,
2. weryfikację systemów rachunkowości Beneficjenta i Współbeneficjenta,
3. weryfikację kwalifikowalności deklarowanych kosztów i sposobu ich dokumentowania pod kątem zgodności z krajowymi przepisami prawa i zasadami rachunkowości oraz zgodności z umowami o przyznanie dotacji wraz z przepisami szczegółowymi i przepisami wspólnymi oraz załącznikami. Należy zweryfikować czy wydatki poniesione przez Beneficjenta i Współbeneficjenta:
 - są możliwe do określenia i zweryfikowania,
 - zostały przewidziane w planowanym budżecie lub zatwierdzone poprzez zmianę umowy o dotację,
 - są bezpośrednio związane i konieczne do realizacji Projektu,
 - są racjonalne i efektywne kosztowo,
 - zostały poniesione w trakcie trwania Projektu,
 - zostały prawidłowo udokumentowane, zgodnie z obowiązującymi zasadami rachunkowości oraz wytycznymi zawartymi w umowach o przyznanie dotacji,
 - zostały opłacone (za wyjątkiem faktury za niezależny audyt finansowy),
 - są zgodne z Postanowieniami Wspólnymi,
 - odpowiadają wymaganiom stosownego ustawodawstwa w zakresie podatków i ubezpieczeń społecznych,
 - nie uwzględniają żadnych kosztów niekwalifikowalnych,
4. ocenę prawidłowości ewidencji i sprawozdawczości dochodów w Projekcie,
5. weryfikację źródeł finansowania Projektu,
6. weryfikację księgowania wydatków poniesionych w ramach Projektu oraz ocenę sposobu ich dokumentowania i prowadzenia odrębnej ewidencji księgowej,
7. sprawdzenie przygotowanego przez Beneficjenta oraz Współbeneficjenta formularza finansowego rozliczającego Projekt wg wzoru opublikowanego na stronie internetowej Programu LIFE tzw. *Statement of Expenditure (Financial reporting dokument)*
8. sporządzenie raportu z audytu
9. przedstawienie rekomendacji mających na celu wdrożenie ewentualnych działań korygujących i zapobiegawczych, w celu wyeliminowania ryzyk i nieprawidłowości zidentyfikowanych w trakcie oceny realizacji Projektu i możliwości implementacji rekomendacji w kolejnych projektach.

Zamawiający informuje, że audyt finansowy projektu LIFE13 NAT/PL/000060 „Ochrona rzadkich ptaków strefowych w wybranych obszarach Natura 2000 na Lubelszczyźnie”, obejmie



dokumentację, która powstała w okresie kwalifikowalności wydatków Projektu, tj. od dnia 01.09.2014 r. do 31.08.2018 r.

We wskazanym okresie przeprowadzono 42 zapytania o udzielenie zamówienia publicznego i generowano średnio 250 dowodów księgowych/rok

Wartość projektu wg wniosku wynosi 703 653 € przy czym dofinansowanie KE wynosi 50% wartości wydatków kwalifikowanych.

Kod: CPV - 79212000-3

II. Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy dokumenty źródłowe dotyczące badanego Projektu, dotyczące zarówno Beneficjenta Koordynującego jak i Współbeneficjenta w szczególności:
 - umowy o przyznanie dotacji wraz z aneksami i zmianami,
 - interpretację indywidualną w zakresie podatku VAT,
 - dokumenty dotyczące personelu Projektu, w tym umowy o pracę i karty czasu pracy lub równoważnego systemu rejestracji czasu pracy,
 - dokumenty dotyczące przeprowadzanych procedur wyboru wykonawców i zawieranych z wykonawcami umów,
 - dokumenty w zakresie poniesionych kosztów,
 - dokumenty dotyczące dokonywanych płatności,
 - wydruki z ksiąg rachunkowych w zakresie realizacji Projektu,
 - uregulowania wewnętrzne Beneficjenta, w tym politykę rachunkowości.
2. Zamawiający udostępni przedmiotowe materiały źródłowe w siedzibie Zamawiającego osobom wskazanym w programie audytu przez Wykonawcę po uprzednim złożeniu przez te osoby oświadczeń o zachowaniu w tajemnicy danych i informacji powziętych w trakcie audytu.

III. Obowiązki Wykonawcy

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest:

- przygotować i przekazać szczegółowy plan audytu do akceptacji przez Zamawiającego pocztą elektroniczną w terminie do 7 dni roboczych od dnia zawarcia umowy,
- zaktualizować i przekazać zaktualizowany (jeśli nastąpi taka konieczność) szczegółowy plan audytu do akceptacji Zamawiającego pocztą elektroniczną w terminie do 14 dni roboczych przed terminem realizacji audytu,
- wykonać audyt na podstawie zaakceptowanego przez Zamawiającego zaktualizowanego planu audytu,
- wykonać audyt na podstawie powszechnie akceptowanych standardów audytu, np.: Międzynarodowych Standardów Rewizji Finansowej opracowanych przez Międzynarodową Federację Księgowych (IFAC), Międzynarodowych Standardów Praktyki Zawodowej Audytu Wewnętrznego wydanych przez Instytut Auditorów Wewnętrznych (IIA), Kodeksu Etyki Zawodowej Biegłych Rewidentów, ogłoszonego przez Krajową Izbę Biegłych Rewidentów, oraz zadeklarować wybrany standard audytu w szczegółowym planie audytu oraz realizować audyt zgodnie z zadeklarowanym standardem,



- wykonać audyt zgodnie z aktualnymi na dzień realizacji audytu wytycznymi Programu LIFE+ 2007-2013,
- należy udokumentować przeprowadzone w ramach audytu czynności,
- przekazać do odbioru Zamawiającemu raport z audytu.

IV. Raport z audytu

1. Wyniki audytu Wykonawca przedstawi w formie raportu w języku polskim, który musi być zgodny z wytycznymi dostarczonymi przez Komisję Europejską, aktualnymi w chwili złożenia raportu i odpowiadać przedstawionemu w nich formatowi. Wzór raportu aktualnego na dzień publikacji niniejszego zapytania stanowi załącznik nr 8 do niniejszego zapytania oraz dostępny jest na stronie internetowej: <http://ec.europa.eu/environment/life/toolkit/pmtools/lifeplus/reporting.htm>. Zamawiający nie dysponuje tłumaczeniem na język polski wzoru raportu.
2. Zaakceptowany raport z audytu zostanie przedstawiony do odbioru Zamawiającemu w wersji papierowej w czterech egzemplarzach – każdy egzemplarz zawierać będzie podpisy audytorów i osób uprawnionych do składania oświadczeń woli ze strony Wykonawcy oraz w wersji elektronicznej (w formacie *.doc oraz *.pdf) wraz z dokumentacją źródłową na zabezpieczonych przed zmianami nośnikach elektronicznych (CD, DVD lub nośnik USB). Wszystkie strony raportu z audytu oraz załączonych do niego dokumentów winny być opatrzone w stopce logotypami projektu: Instrumentu Finansowego LIFE+, sieci Natura 2000, Lubelskiego Towarzystwa Ornitologicznego oraz Fundacji Natura International Polska a także Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, z informacją o współfinansowaniu projektu w brzmieniu „Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach instrumentu finansowego LIFE+ oraz Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej”, dostarczone przez Zamawiającego.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Usługa powinna być wykonana w całości a raport dostarczony na adres wskazany przez Zamawiającego w terminie do 23 listopada 2018 roku. Dokładny termin przeprowadzenia audytu na miejscu, w siedzibie Zamawiającego musi zostać uzgodniony z Zamawiającym i musi przebiec w terminie pomiędzy 5 a 23 listopada 2018 roku.

VI. INFORMACJA O DOPUSZCZENIU SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:



1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - odniesieniu do tego warunku Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności.
2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej - w odniesieniu do tego warunku Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności.
3. Zdolności technicznej lub zawodowej

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są wykazać:

- 1) dysponowanie minimum 1 osobą zdolną do wykonania zamówienia o odpowiednich kwalifikacjach, poprzez przedłożenie Wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia, stanowiącego Załącznik nr 9 do Zapytania ofertowego.

Przez osoby zdolne do wykonania zamówienia o odpowiednich kwalifikacjach Zamawiający rozumie:

- a) osoby posiadające kwalifikacje zawodowe do przeprowadzania audytu, o których mowa w art. 286 ust. 1 pkt 1-5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2077), tj. uprawnienia biegłego rewidenta.
- 2) poprawne wykonanie lub wykonywanie minimum 2 usług audytu projektów / przedsięwzięć współfinansowanych z funduszy Unii Europejskiej o wartości projektu przekraczającej 400 000 euro każdy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, poprzez przedłożenie Wykazu usług, wykonanych/wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, stanowiącego Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego wraz z dokumentami potwierdzającymi, że wskazane w wykazie prace zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. protokoły odbioru, referencje lub ich kopie poświadczone za zgodność z oryginałem).

Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana na podstawie dokumentów wymienionych w pkt. VII niniejszego ogłoszenia, wg formuły

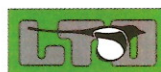
„spełnia – nie spełnia”. Niespełnienie warunków skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy.

VIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena oferty na realizację zadania musi obejmować pełny zakres prac określonych w rozdziale I oraz zawierać wszystkie elementy niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia, oraz dostarczenia przedmiotu zamówienia do Zamawiającego.
2. Cena ma być wyrażona w złotych polskich brutto z uwzględnieniem należnego podatku od towarów i usług.
3. Dla porównania ofert, Zamawiający przyjmuje cenę ofertową, którą stanowi wynagrodzenie ryczałtowe brutto za realizację zamówienia, zgodnie z formularzem ofertowym – załącznik nr 1 do ogłoszenia.

IX. KRYTERIA I TRYB OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
 - cena ofertowa (C) – 100 %



2. Obliczanie wartości punktowej oferty (O): 1pkt = 1%
 - a) Obliczanie wartości punktowej dla kryterium cena (C): max.
100 pkt. $C = (C \text{ minimalna} / C \text{ oferowanej}) \times 100 \text{ pkt}$

Cena ofertowa musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT – dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT).

3. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans – najwyższą liczbę przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria, zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów. Jeżeli dwóch lub więcej Wykonawców uzyska taką samą liczbę punktów – decydujące będzie kryterium ceny, a w przypadku złożenie ofert z takimi samymi cenami – Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia dodatkowych ofert cenowych. Ocenie punktowej zostaną poddane oferty niepodlegające odrzuceniu

X. DOKUMENTY, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY

1. Formularz ofertowy - wg załącznika nr 1 do ogłoszenia.
2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenia zamieszczone w formularzu ofertowym.
3. W celu wykazania (potwierdzenia) spełniania przez Wykonawcę opisanego przez Zamawiającego punkcie VII. pkt. 3 ogłoszenia, warunku dotyczącego dysponowania wiedzą i doświadczeniem, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą – oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy – podpisanego wykazu wykonanych usług (według wzoru zawartego w załączniku nr 2 do ogłoszenia), oraz wykazu osób skierowanych do realizacji Zamówienia (wg wzoru zawartego w załączniku nr 9 do ogłoszenia)
4. Wymagania odnośnie składanych dokumentów:
 - a) podpisanie przez Wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela (pełnomocnika) Wykonawcy, wszystkich stron oferty, w tym stron wszystkich załączników,
 - b) parafowanie przez osobę podpisującą ofertę, wszystkich miejsc, w których poprawiono błędne zapisy.
5. Zalecenia odnośnie składanych dokumentów:
 - a) kolejne ponumerowanie wszystkich stron oferty,
 - b) podanie nazwisk(a) osób(oby) upoważnionych(ej) do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 - c) dokumenty składane drogą elektroniczną w formie podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy skanu oferty/fotokopii.
6. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.



7. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania, których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

XI. MIEJSCE, TERMIN I FORMA ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętej kopercie zatytułowanej:
„**Audyt projektu LIFE13 NAT/PL/000060**” w biurze projektu LIFE, ul. Mełgiewska 74, lok. 209, 20-234 Lublin, lub w wersji elektronicznej, na adres tomasz.bajdak@lto.org.pl, W tytule wiadomości należy wpisać: „Oferta- audyt projektu”
2. **Ofertę należy złożyć do dnia 18 października 2018 r. do godziny 09:00.**
3. Otwarcie ofert jest jawne, nastąpi w dniu **18 października 2018 r. o godzinie 09:15.**

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 40 dni.
4. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

XIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać w formie pisemnej na adres Lubelskiego Towarzystwa Ornitologicznego, ul. Mełgiewska 74, lok. 209, 20-234 Lublin. Zapytania mogą być również składane e-mailem: tomasz.bajdak@lto.org.pl Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na pytania Wykonawców.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

XIV. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ I MODYFIKACJA OGŁOSZENIA

1. Wykonawcy mogą składać zapytania dotyczące przedmiotowego ogłoszenia.
2. Pytania Wykonawców powinny być sformułowane e-mailowo i przesyłane na adres



tomasz.bajdak@lto.org.pl, po czym niezwłocznie pocztą na adres podany powyżej.

3. Odpowiedzi przekazywane są Wykonawcom zadającym pytania i publikowane na stronie internetowej Zamawiającego bez ujawniania źródeł zapytania.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia. Dokonaną zmianę ogłoszenia Zamawiający zamieści na stronie internetowej. Jeżeli w wyniku zmiany treści ogłoszenia niezbędny okaże się dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym na stronie internetowej.

XV. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Pan Tomasz Bajdak
adres e- mail : tomasz.bajdak@lto.org.pl tel. 508371307.

XVI. UMOWA Z WYKONAWCĄ

Umowa z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy wg załącznika nr 3 do ogłoszenia, niezwłocznie po ogłoszeniu rozstrzygnięcia zapytania.

XVII. PŁATNOŚCI

- Zamówienie zostanie zrealizowane na podstawie umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
- Płatność za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na warunkach przedstawionych we wzorze umowy (Załącznik nr 3).
- Formą płatności będzie przelew na wskazany rachunek bankowy na podstawie wystawionej faktury VAT/rachunku w terminie 21 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku do Lubelskiego Towarzystwa Ornitologicznego.
- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na pierwszej stronie faktury VAT/rachunku zawarł czytelną informację o następującej treści:
Dotyczy projektu LIFE13 NAT/PL/000060. Umowa nr
- W przypadku braku na fakturze VAT/rachunku powyższego zapisu w ustalonym brzmieniu, faktura VAT/rachunek zostanie zwrócona Wykonawcy do poprawy.
- Zamawiający nie dopuszcza wypłacania zaliczki.
- Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w PLN.

XVIII. INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAPYTANIA

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się również Wykonawcy innych państw. Wykonawcy zagraniczni powinni wówczas przedłożyć wszystkie wymagane Załączniki. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego



zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i w formie oryginału lub w kopii poświadczonej notarialnie musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:

- łącznie przez wszystkich Wykonawców (jedendokument),
 - oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).
5. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia, wyjaśnienia treści oferty lub poprawić omyłki występujące w ofercie na zasadach określonych w § 5 Regulaminu zawierania umów LTO.
 6. Niezwłocznie po sprawdzeniu i ocenie ofert Zamawiający powiadomi listownie, faksem lub drogą elektroniczną Wykonawców, którzy złożyli oferty o rozstrzygnięciu zapytania.
 7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania, lub jego części na każdym jego etapie bez podania przyczyn.
 8. Zamawiający dopuszcza możliwość odrzucenia oferty w przypadku gdy:
 - oferent zaproponuje rażąco niską cenę za wykonanie zamówienia,
 - nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.
 9. Zamawiający może odwołać/zmienić lub zmodyfikować warunki zapytania przed dniem składania ofert.
 10. Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy, gdy ta nie będzie spełniać wymagań stawianych przez Zamawiającego, tj. oferta nie będzie ważna, bądź w sytuacji gdy Wykonawca nie będzie spełniać warunków udziału w postępowaniu.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie żądać od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. PROTESTY I ODWOŁANIA ORAZ INNE ISTOTNE INFORMACJE

Protestów i odwołań nie stosuje się.

XXI. ZAŁĄCZNIKI

Załącznikami do niniejszej specyfikacji są:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – Wykaz usług
- Załącznik nr 3 – Wzór umowy
- Załącznik nr 4 – Regulamin udzielania zamówień LTO
- Załącznik nr 5 – Postanowienia Wspólne 2013
- Załącznik nr 6 - Wytyczne dotyczące zarządzania finansowego i sprawozdawczości 2015 (*Guidance for financial management and reporting 2015*),
- Załącznik nr 7 – Standardowe zestawienie wydatków (Sprawozdanie finansowe) (*Standard*



Statement of Expenditure (Financial report)

- Załącznik nr 8 - Niezależny audyt finansowy – wzór raportu
- Załącznik nr 9 – Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia

Sporządzono i zatwierdzono pod względem merytorycznym i formalnym:

KOORDYNATOR PROJEKTU
LIFE13 NAT/PL/000060

Tomasz Bajdak
Tomasz Bajdak

.....
Koordinator projektu: Tomasz Bajdak

