

LUBELSKIE TOWARZYSTWO ORNITOLOGICZNE

ul. Akademicka 13, 20-053 Lublin

adres do korespondencji: ul. Mełgiewska 74/209, 20-234 Lublin

Lublin 8 maja 2018 r.

Znak sprawy: 31a/LIFE-STREFY/2018

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY W TRYBIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Szanowni Państwo,

Lubelskie Towarzystwo Ornitologiczne z siedzibą w Lublinie, ul. Akademicka 13 20-950 Lublin (adres korespondencyjny: Lubelskie Towarzystwo Ornitologiczne, ul. Mełgiewska 74 lok. 209, 20-234 Lublin) zwane dalej „Zamawiającym”, w oparciu o przepisy Regulaminu Zawierania Umów Lubelskiego Towarzystwa Ornitologicznego (dalej Regulamin), w związku z realizacją zadania C.2. będącego częścią projektu „Ochrona rzadkich ptaków strefowych w wybranych obszarach Natura 2000 na Lubelszczyźnie” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Instrumentu Finansowego LIFE+ (nr umowy LIFE13 NAT/PL/000060) oraz przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (nr umowy 591/2014/Wn-03-OP-WK-LF/D), ogłasza ponowne zapytanie ofertowe na:

„zakup i dostawę drona wraz z wyposażeniem”

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

W skład realizacji zadania wchodzi:

- A. Zakup i dostawa drona wraz z wyposażeniem, o parametrach technicznych i zakresach podanych poniżej.
- B. Przeprowadzenie 1-dniowego szkolenia dla 1 osoby wskazanej przez Zamawiającego na temat obsługi sprzętu (miejsce szkolenia: Lublin), w terminie do 7 dni od daty dostarczenia sprzętu. W czasie szkolenia zaprezentowana zostanie m.in. ogólna obsługa sprzętu, sposób montażu i demontażu kamery (jeśli niezintegrowana), gimbala, tabletu, a także wykonanie lotów testowych, w czasie których zostanie zaprezentowane posługiwanie się sprzętem, jego uruchamianie i wyłączanie, start i lądowanie, podstawowe funkcje oraz zostanie wykonywanych kilka filmów i zdjęć z wykorzystaniem drona.

. CPV - 34711200-6 – bezzalogowe statki powietrzne
30213200-7 - Komputer tablet



Specyfikacja techniczna

Specyfikacja drona:

- 1) Typ: quadcopter,
- 2) 2 zestawy śmigieł,
- 3) 2 zestawy osłon do śmigieł,
- 4) Gimbal (ze stabilizacją w trzech osiach),
- 5) Czas lotu 25 minut lub dłuższy
- 6) Zasięg nadajnika (bez przeszkód terenowych i zakłóceń) – 5000 m lub większy
- 7) Pasma częstotliwości nadajnika ISM
- 8) Optyczny system pozycjonowania,
- 9) System wykrywania przeszkód w 5 kierunkach
- 10) System omijania przeszkód,
- 11) Obsługa GPS / Glonass
- 12) Tryb śledzenia obiektu,
- 13) Tryb powrotu „do domu”,
- 14) Tryb lot po punktach,
- 15) Slot na kartę pamięci SD/Micro SD
- 16) Pojemność baterii (akumulatora) zapewniająca co najmniej 25 minut ciągłego lotu z zamontowaną kamerą + 2 baterie zapasowe (akumulatory) o takich samych parametrach jak podstawowa (lub większych).
- 17) Aparatura sterująca,
- 18) Ładowarka sieciowa,
- 19) Ładowarka samochodowa,
- 20) Kabel zasilający,
- 21) Plecak transportowy (uszywniony, z miejscem na drona, tablet, śmigła, baterie, aparaturę sterującą, kable, instrukcję, narzędzia i inne drobne przedmioty osobiste),
- 22) Instrukcja w języku polskim,
- 23) Gwarancja producenta co najmniej 2 lata,
- 24) Gwarancja rozszerzona, obejmująca naprawy z winy operatora na 1 rok

Specyfikacja kamery:

- 1) Matryca: co najmniej 1” CMOS
- 2) Pole widzenia: minimum 84°
- 3) Możliwość wykonywania zdjęć seryjnych (co najmniej 24- 14 kl/s),
- 4) Nagrywanie filmów w rozdzielczości 4K,
- 5) Rozdzielczość zdjęć co najmniej 16 Mpix
- 6) Format video: MP4 i/lub MOV, JPEG,
- 7) Format zdjęć: DNG i/lub JPEG,
- 8) Karta pamięci 32 GB, class 10, UHS- U1
- 9) Tryb auto-focus,
- 10) Stabilizacja obrazu,

Specyfikacja tabletu (w przypadku, gdy jest wymagany do aparatury sterującej – niezintegrowany):

- 1) System operacyjny: Android lub iOS,
- 2) Wyświetlacz: co najmniej 7,5” cala
- 3) jasność matrycy – co najmniej 1000 cd/m²
- 4) Pamięć RAM 4 GB lub większa
- 5) komunikacja bezprzewodowa: Wi-Fi
- 6) Modem LTE,
- 7) Pojemność co najmniej 64 GB
- 8) Matryca IPS,



- 9) Zainstalowane aplikacje niezbędne do obsługi drona.
- 10) Możliwość podłączenia dodatkowej zewnętrznej baterii

Dron, kamera i tablet muszą być kompatybilne i gotowe do pracy (lotu i filmowania/fotografowania), od razu po dostarczeniu do Zamawiającego lub w czasie szkolenia (zainstalowane aplikacje do obsługi drona itp.).

Podane w opisie przedmiotu zamówienia parametry są minimalnymi, jakie musi spełniać oferowany produkt. Jeśli w opisie tym zostały użyte nazwy własne lub typy produktów, to należy rozumieć je, iż mają na celu wskazanie parametrów jakościowych i funkcjonalnych. W takich przypadkach oraz w przypadku produktów określonych w zapytaniu nazwą producenta, Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów równoważnych, o parametrach nie niższych niż produktów wskazanych nazwą. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, zobowiązany jest złożyć oświadczenie o równoważności rozwiązań lub produktów, ze wskazaniem nazw oferowanych produktów.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- przygotowanie zakup i dostawa drona – maksymalnie 14 dni od daty podpisania umowy
- przeprowadzenie szkolenia z zakresu obsługi drona – maksymalnie 7 dni od daty dostarczenia urządzenia do Zamawiającego

III. INFORMACJA O DOPUSZCZENIU SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku – oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunku,
 - w celu potwierdzenia warunku Wykonawca składa oświadczenie własne zawarte we wzorze formularza oferty.
 - b) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku – oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunku;
 - w celu potwierdzenia warunku Wykonawca składa oświadczenie własne zawarte we wzorze formularza oferty

Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana na podstawie dokumentów wymienionych w pkt. VII niniejszego ogłoszenia, wg formuły „spełnia – nie spełnia”. Niespełnienie warunków skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy.



V. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena oferty na realizację zadania musi obejmować pełny zakres prac określonych w rozdziale I oraz zawierać wszystkie elementy niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia, oraz dostarczenia przedmiotu zamówienia do Zamawiającego.
2. Cena ma być wyrażona w złotych polskich brutto z uwzględnieniem należnego podatku od towarów i usług.
3. Dla porównania ofert, Zamawiający przyjmuje cenę ofertową, którą stanowi wynagrodzenie ryczałtowe brutto za realizację zamówienia, zgodnie z formularzem ofertowym – załącznik nr 1 do ogłoszenia.

VI. KRYTERIA I TRYB OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

- cena ofertowa (C) – 80 %
- czas dostawy (D) – 10 %
- czas przeprowadzenia szkolenia z zakresu obsługi urządzenia (D) – 10 %

2. Obliczanie wartości punktowej oferty poszczególnych kryteriów

2.1 Oferowana cena – waga kryterium 80 %

W powyższym kryterium oceniana będzie cena oferty brutto. Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 80 punktów. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 80\%$$

2.2 Termin realizacji – waga kryterium 10%

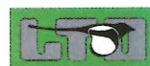
Kryterium dotyczy terminu dostarczenia produktu do zamawiającego, liczonego od dnia podpisania umowy. Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 10 punktów. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najkrótszy termin, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{najmniejsza zaproponowana liczba dni}}{\text{liczba dni zaproponowana w badanej ofercie}} \times 100 \text{ pkt} \times 10\%$$

2.3 Termin przeprowadzenia szkolenia – waga kryterium 10%.

Kryterium dotyczy terminu przeprowadzenia szkolenia, o którym mowa w punkcie 1.5 przedmiotowego zaproszenia, liczonego od dnia dostarczenia przedmiotu zamówienia (W przypadku możliwości przeprowadzenia szkolenia w dniu dostarczenia, liczbę dni określa się jako 1). Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 10 punktów. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najkrótszy termin, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{najmniejsza zaproponowana liczba dni}}{\text{liczba dni zaproponowana w badanej ofercie}} \times 100 \text{ pkt} \times 10\%$$



liczba dni zaproponowana w badanej ofercie

Wynik – oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans – najwyższą liczbę przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria, zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów. Jeżeli dwóch lub więcej Wykonawców uzyska taką samą liczbę punktów – decydujące będzie kryterium ceny, a w przypadku złożenie ofert z takimi samymi cenami – Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia dodatkowych ofert cenowych. Ocenie punktowej zostaną poddane oferty niepodlegające odrzuceniu.

VII. DOKUMENTY, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY

1. Formularz ofertowy - wg załącznika nr 1 do ogłoszenia.
2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenia zamieszczone w formularzu ofertowym.
3. Wymagania odnośnie składanych dokumentów:
 - a) podpisanie przez Wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela (pełnomocnika) Wykonawcy, wszystkich stron oferty, w tym stron wszystkich załączników,
 - b) parafowanie przez osobę podpisującą ofertę, wszystkich miejsc, w których poprawiono błędne zapisy.
4. Zalecenia odnośnie składanych dokumentów:
 - a) kolejne ponumerowanie wszystkich stron oferty,
 - b) podanie nazwisk(a) osób(oby) upoważnionych(ej) do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
6. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania, których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

VIII. MIEJSCE, TERMIN I FORMA ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętej kopercie zatytułowanej: **„Zakup drona wraz z wyposażeniem”** w biurze projektu LIFE, ul . Mełgiewska 74, lok. 209, 20-234 Lublin, lub w wersji elektronicznej, na adres tomasz.bajdak@lto.org.pl, W tytule wiadomości należy wpisać: „Oferta- zakup drona wraz z wyposażeniem”
2. **Ofertę należy złożyć do dnia 16 maja 2018 r. do godziny 10:00.**
3. Otwarcie ofert jest jawne, nastąpi w dniu **16 maja 2018 r. o godzinie 10:15.**

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, zawiadamiając o tym Zamawiającego.



X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać w formie pisemnej na adres Lubelskiego Towarzystwa Ornitologicznego, ul. Mełgiewska 74, lok. 209, 20-234 Lublin. Zapytania mogą być również składane e-mailem: tomasz.bajdak@lto.org.pl Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na pytania Wykonawców.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

XI. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ I MODYFIKACJA OGŁOSZENIA

1. Wykonawcy mogą składać zapytania dotyczące przedmiotowego ogłoszenia.
2. Pytania Wykonawców powinny być sformułowane e-mailowo i przesyłane na adres tomasz.bajdak@lto.org.pl, po czym niezwłocznie pocztą na adres podany powyżej.
3. Odpowiedzi przekazywane są Wykonawcom zadającym pytania i publikowane na stronie internetowej Zamawiającego bez ujawniania źródeł zapytania.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia. Dokonaną zmianę ogłoszenia Zamawiający zamieści na stronie internetowej. Jeżeli w wyniku zmiany treści ogłoszenia niezbędny okaże się dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym na stronie internetowej.

XII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Pan Tomasz Bajdak adres e- mail tomasz.bajdak@lto.org.pl, tel. 508371307.

XIII. UMOWA Z WYKONAWCĄ

Umowa z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy wg załącznika nr 2 do ogłoszenia, niezwłocznie po ogłoszeniu rozstrzygnięcia zapytania. Umowa zostanie podpisana oddzielnie na każdą część zamówienie.

XIV. INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAPYTANIA

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się również Wykonawcy innych państw. Wykonawcy zagraniczni powinni wówczas przedłożyć wszystkie wymagane Załączniki. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i w formie oryginału lub w kopii poświadczonej notarialnie musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
 - łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),



- oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).
- 5. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia, wyjaśnienia treści oferty lub poprawić omyłki występujące w ofercie na zasadach określonych w § 5 Regulaminu zawierania umów LTO.
- 6. Niezwłocznie po sprawdzeniu i ocenie ofert Zamawiający powiadomi listownie, faksem lub drogą elektroniczną Wykonawców, którzy złożyli oferty o rozstrzygnięciu zapytania.
- 7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania, lub jego części na każdym jego etapie bez podania przyczyn.
- 8. Zamawiający dopuszcza możliwość odrzucenia oferty w przypadku gdy:
 - oferent zaproponuje rażąco niską cenę za wykonanie zamówienia,
 - nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.
- 9. Zamawiający może odwołać/zmienić lub zmodyfikować warunki zapytania przed dniem składania ofert.
- 10. Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy, gdy ta nie będzie spełniać wymagań stawianych przez Zamawiającego, tj. oferta nie będzie ważna, bądź w sytuacji gdy Wykonawca nie będzie spełniać warunków udziału w postępowaniu.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie żądać od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. PROTESTY I ODWOŁANIA ORAZ INNE ISTOTNE INFORMACJE

Protestów i odwołań nie stosuje się.

XVII. ZAŁĄCZNIKI

Załącznikami do niniejszej specyfikacji są:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – Wzór umowy
- Załącznik nr 3 – Regulamin udzielania zamówień LTO

Sporządzono i zatwierdzono pod względem merytorycznym i formalnym:

.....
Prawnik projektu: Krzysztof Klimkowski

KOORDYNATOR PROJEKTU
LIFE13 NAT/PL/000060

Tomasz Bajdak
Tomasz Bajdak

.....
Koordinator projektu: Tomasz Bajdak



