

LUBELSKIE TOWARZYSTWO ORNITOLOGICZNE

ul. Akademicka 13, 20-950 Lublin

adres do korespondencji: ul. Mełgiewska 74/209, 20-234 Lublin

Lublin 29 listopada 2017 r.

Znak sprawy: 28/LIFE-STREFY/2017

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY W TRYBIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Szanowni Państwo,

Lubelskie Towarzystwo Ornitologiczne z siedzibą w Lublinie, ul. Akademicka 13 20-950 Lublin (adres korespondencyjny: Lubelskie Towarzystwo Ornitologiczne, ul. Mełgiewska 74 lok. 209, 20-234 Lublin) zwane dalej „Zamawiającym”, w oparciu o przepisy Regulaminu Zawierania Umów Lubelskiego Towarzystwa Ornitologicznego (dalej Regulamin), w związku z realizacją zadania E.1 (promocja projektu) i zadania E2 (Działania edukacyjne dla rolników i dzieci) będących częścią projektu „Ochrona rzadkich ptaków strefowych w wybranych obszarach Natura 2000 na Lubelszczyźnie” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Instrumentu Finansowego LIFE+ (nr umowy LIFE13 NAT/PL/000060) oraz przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (nr umowy 591/2014/Wn-03-OP-WK-LF/D), ogłasza zapytanie ofertowe na:

„Przygotowanie materiałów promocyjnych i edukacyjnych”

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

W skład realizacji zadania pod nazwą „przygotowanie materiałów promocyjnych” wchodzi zaprojektowanie i realizacja wydawnictw i innych materiałów promujących projekt, w tym:

Część I. Foldery

A. Wydruk oraz dostarczenie do siedziby Zamawiającego i złożenie w wyznaczonym miejscu 2000 szt. folderów informacyjnych.

Część II. Tablice edukacyjne

A. Przygotowanie 2 projektów graficznych tablic z materiałów dostarczonych przez zamawiającego przy czym do wykonania zostanie wytypowany jeden z nich.

B. Wykonanie, montaż i posadowienie w terenie stelaży do przygotowanych 5 szt. tablic, według wytypowanego wzoru.

C. Montaż 5 szt. tablic według wytypowanego wzoru na przygotowanych stelażach.

Część III. Puzzle edukacyjne



- A. Przygotowanie 2 projektów graficznych wieka pudełka w które będą zapakowane puzzle ze zdjęć i grafik dostarczonych przez zamawiającego przy czym do realizacji zostanie wytypowany jeden z nich.
- B. Opracowanie graficzne, łamanie, skład i wydruk broszurki dołączanej do puzzli.
- C. Wydruk i złożenie 600 zestawów umieszczonych w pudełkach zawierających (każdy): 2 szt. puzzli o różnej liczbie składowych według wcześniej wytypowanego wzoru oraz broszurki.
- D. Dostarczenie do siedziby Zamawiającego oraz złożenie w wyznaczonym miejscu przedmiotu zamówienia

CPV - 22462000-6: – materiały reklamowe

31523200-0 – trwałe znaki informacyjne

Specyfikacja techniczna

Część I. Foldery

- objętość 32 strony
- nakład 2000 szt.
- format: A5 wymiary stron: 210 x 148 mm, pionowy
- papier kredowy, błysk, min. 170 g
- lakier offsetowy matowy na całości
- oprawa zeszytowa
- zewnętrzna strona okładki: pełny kolor, folia mat, lakier UV punktowy
- zadruk 4+4 (CMYK)
- wydruk z gotowego projektu graficznego dostarczonego przez Zamawiającego

Część II. Tablice edukacyjne

Tablica

- 5 szt. tablic wykonanych z blachy stalowej ocynkowanej o grubości min. 0,05 mm o wymiarach 150 x 200 cm;
- tablice należy wykonać w technologii z przeznaczeniem na zewnątrz: wodoodporny, wysokojakościowy, cyfrowy wydruk wielkoformatowy, o wysokiej odporności na ścieranie, na każdego rodzaju promieniowanie i czynniki atmosferyczne, wykonane z wykorzystaniem ekologicznych tuszów UV i metodą eliminującą tzw. efekt paskowania. Rozdzielczość wydruku co najmniej 1440 dpi. Całość dodatkowo laminowana warstwą ochronną anti-UV i antygrafitti

Stelaż

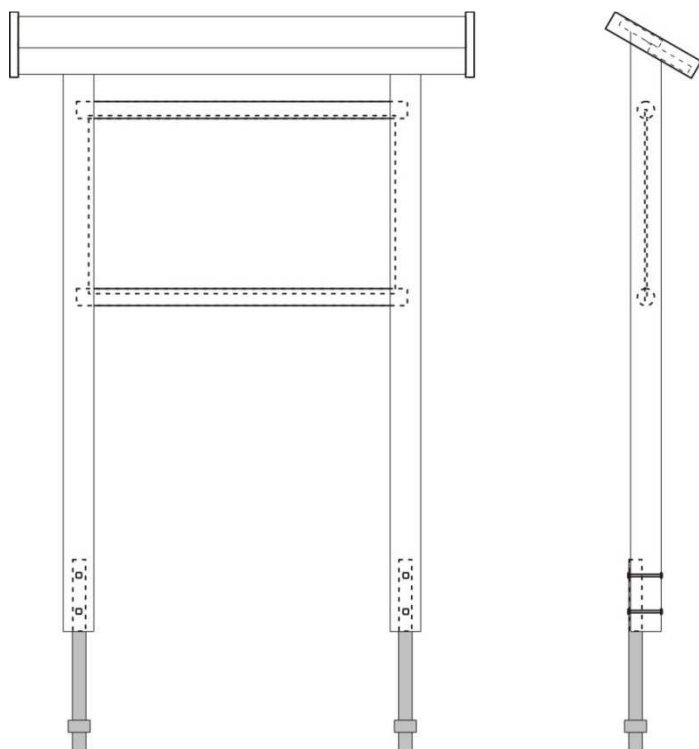
- Stelaż do 5 szt. tablic wykonany z drewna naturalnie uformowanego, korowanego, szlifowanego, podwójnie zabezpieczone impregnatem ochronnym w kolorze palisander,
- pale nośne z okrągłaków, drewno dębowe gr. 15/16 cm wysokość od 270 do 300 cm szt. 2 ,
- poprzeczki pod tablice- połowizny szer. 13 cm – 3 szt,
- rama tablicy wykonana z połówki okrągłaka szer. 10 cm,



- daszek dwuspadowy wykonany z deski obrzynanej gr. 2 cm, deski układane na zakładkę 3 cm, zakończone z dwóch stron rygłem z wałka o średnicy 8 cm; mocowane na stelażu drewnianym do pali nośnych,
- tylna część tablic zabudowana deskami grubości ok. 1,5 cm
- mocowanie tablic w stelażach powinno w najwyższym stopniu uniemożliwić ich kradzież lub zniszczenie, np. poprzez zastosowanie przefrezowanych, na głębokość 2 cm i szerokość 1 cm, słupów poziomych i pionowych na całej powierzchni mocowania tablic. Słupy poziome zamocowane metodą na wpust w słupach pionowych na głębokość min. 8 cm, lub inną metodą równoważną wskazaną przez Wykonawcę i zaakceptowaną przez Zamawiającego,

Posadowienie tablic

- w celu uzyskania stabilnego posadowienia tablic w gruncie, do słupów należy zamocować kotwy stalowe wykonane z ceownika o wymiarach 60x40x30 długość kotw 70 cm, kotwy zamontowane do słupów za pomocą śrub zamkowych i wkrętów w taki sposób by ceownik był skierowany do wewnętrznej części słupa. Kotwa w dolnej części powinna posiadać przyspawany element stalowy długości 10 cm który uniemożliwi wyciągnięcie tablicy z betonu, lub inną metodą równoważną wskazaną przez Wykonawcę i zaakceptowaną przez Zamawiającego; kotwy posadowione w stopach betonowych o przekroju poziomym min 20 x 20cm (lub fi 25cm). Stopy zagłębione w gruncie na głębokość 50cm. Klasa betonu – B20.
- wymagany okres gwarancji wszystkich stelaży ich montażu i sposobu posadowienia - 3 lata licząc od dnia podpisania protokołu-zdawczo odbiorczego bez zastrzeżeń;
- poniżej przedstawiona rycina, przedstawia metodę montowania całego zestawu (tablica plus stelaż) oraz elementów odpowiedzialnych za ich posadowienie na gruncie:



Miejsca instalacji tablic:

Wykonane tablice zostaną zamontowane w granicach 3 obszarów Natura 2000, objętych realizacją projektu „Ochrona rzadkich ptaków strefowych w wybranych obszarach Natura 2000 na Lubelszczyźnie”, tj. Lasy Parczewskie (1 szt.- w granicach powiatu Parczewskiego) Lasy Strzeleckie (1 szt.- w granicach powiatu Hrubieszowskiego) oraz Puszcza Solska (3 szt.- w granicach powiatu Biłgorajskiego). Dokładna lokalizacja zostanie podana po podpisaniu umowy.

Część III. Puzzle

A. Przygotowanie 600 zestawów puzzli, każdy zestaw składać się będzie z:

1. 1 szt. puzzli A3/99:

- rozmiar układanki: 420x300mm
- liczba elementów - 99 - tektura lita 1,5mm oklejana wydrukiem
- wydruk offsetowy 4+0 CMYK, kreda 170, lakier High Gloss UV / H-UV Soft Touch
- sztancowane
- zapakowane do woreczka foliowego „z żyłką”

2. 1 szt. puzzli A3/300:

- rozmiar układanki: 420x300mm
- liczba elementów 300 szt
- tektura lita 1,5mm oklejana wydrukiem
- wydruk offsetowy 4+0 CMYK, kreda 170, lakier High Gloss UV / H-UV Soft Touch
- sztancowane
- zapakowane do woreczka foliowego „z żyłką”

3. 1 szt. broszury edukacyjnej dołączonej do puzzli

- objętość 12 stron
- format: B6 wymiary stron: 125 x 176 mm, pionowy
- okładka kolor, papier kreda 200-300g
- środek kolor, papier kreda 80g
- lakier offsetowy matowy na całości
- oprawa zeszytowa
- zadruk 4+4 (CMYK)
- przygotowanie treści merytorycznej folderu oraz dostarczenie zdjęć leży w gestii zamawiającego

4. 1 szt. pudełka dwuczęściowego o wymiarach 290x190x50/50mm:

- wieko - tektura lita 1,5mm oklejana wydrukiem
- wydruk offsetowy 4+0 CMYK, kreda 170, lakier High Gloss UV / H-UV Soft Touch
- dno - mikrofala jednostronnie bielona E400

Zestawy mają być zapakowane do kartonów zbiorczych

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Część I. Foldery:

- 30 dni od daty podpisania umowy



2. Część II. Tablice edukacyjne

- przygotowanie 2 projektów graficznych tablic – 14 dni od daty otrzymania od Zamawiającego w formie elektronicznej materiałów niezbędnych do wykonania projektów graficznych (tekst, zdjęcia, logotypy itp.)
- wykonanie tablic i posadowienie w terenie – 30 dni od daty zaakceptowania projektów graficznych tablic (dopuszcza się wydłużenie przedmiotowego terminu w razie wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych, za pisemną zgodą Zamawiającego)

3. Część III. Puzzle

- przygotowanie 2 projektów graficznych wieka puzzli – 7 dni od daty otrzymania od Zamawiającego w formie elektronicznej materiałów niezbędnych do wykonania projektów graficznych (tekst, zdjęcia, logotypy itp.),
- opracowanie graficzne oraz skład broszurki – 14 dni od daty otrzymania od Zamawiającego w formie elektronicznej materiałów niezbędnych do wykonania projektów graficznych (tekst, zdjęcia, logotypy itp.)
- dostarczenie puzzli wraz z broszurką – 30 dni od zatwierdzenia projektów graficznych puzzli i broszurki.

III. INFORMACJA O DOPUSZCZENIU SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku – oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunku.
 - w celu potwierdzenia warunku Wykonawca składa oświadczenie własne zawarte we wzorze formularza oferty.
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
Wykonawcy udokumentują posiadanie wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych dostaw odpowiadających swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane - w tym co najmniej 1 dostawy odpowiadającej swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, o wartości nie mniejszej niż 15.000,00 zł brutto każda oraz załączą dowody (poświadczenia, oświadczenia) czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

- w celu potwierdzenia warunku Wykonawca składa wypełniony wykaz usług stanowiący załącznik nr 3 do zapytania ofertowego własne zawarte we wzorze formularza oferty



- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku – oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunku;

- w celu potwierdzenia warunku Wykonawca składa oświadczenie własne zawarte we wzorze formularza oferty

- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku – oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunku.

- w celu potwierdzenia warunku Wykonawca składa oświadczenie własne zawarte we wzorze formularza oferty

2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana na podstawie dokumentów wymienionych w pkt. VII niniejszego ogłoszenia, wg formuły „spełnia – nie spełnia”. Niespełnienie warunków skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy.

V. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena oferty na realizację zadania musi obejmować pełny zakres prac określonych w rozdziale I oraz zawierać wszystkie elementy niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia, oraz dostarczenia przedmiotu zamówienia do Zamawiającego.
2. Wykonawca szacując ofertę musi również wziąć pod uwagę wynagrodzenie za honorarium autorskie.
3. Cena ma być wyrażona w złotych polskich brutto z uwzględnieniem należnego podatku od towarów i usług.
4. Dla porównania ofert, Zamawiający przyjmuje cenę ofertową, którą stanowi wynagrodzenie ryczałtowe brutto za realizację zamówienia, zgodnie z formularzem ofertowym – załącznik nr 1 do ogłoszenia.

VI. KRYTERIA I TRYB OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

- cena ofertowa (C) – 80 %
- doświadczenie (D) – 20 %

2. Obliczanie wartości punktowej oferty (O): 1pkt = 1%

1) Obliczanie wartości punktowej dla kryterium cena (C): max. 80 pkt.

$C = (C \text{ minimalna} / C \text{ oferowanej}) \times 80 \text{ pkt}$

2) Obliczanie wartości punktowej dla kryterium doświadczenie (D):

Doświadczenie oferenta, wykazane na oświadczeniu stanowiącym załącznik do oferty opisany w rozdziale IV, litera b, czyli wskazanie wykonania usługi promocji (wydruk



materiałów promocyjnych, montaż tablic i tym podobnych) dla projektu finansowanego w całości bądź w części ze środków Unii Europejskiej o wartości min. 15 000,00 zł brutto:

- nie wskazanie żadnej wykonanej usługi ponad wymaganą jedną – 0 pkt
- wykonania 1 lub 2 usług ponad wymaganą jedną – 10 pkt
- wykonania 3 lub więcej usług ponad wymaganą jedną – 20 pkt

Zamawiający dopuszcza wskazanie usługi, która dotyczyła więcej niż jednej usługi promocji.

3) Zamawiający dokona oceny (O) złożonych ofert według następującego wzoru:

$$O = C + D$$

Wynik – oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans – najwyższą liczbę przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria, zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów. Jeżeli dwóch lub więcej Wykonawców uzyska taką samą liczbę punktów – decydujące będzie kryterium ceny, a w przypadku złożenie ofert z takimi samymi cenami – Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia dodatkowych ofert cenowych. Ocenie punktowej zostaną poddane oferty niepodlegające odrzuceniu.

VII. DOKUMENTY, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY

1. Formularz ofertowy - wg załącznika nr 1 do ogłoszenia.
2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenia zamieszczone w formularzu ofertowym.
3. W celu wykazania (potwierdzenia) spełniania przez Wykonawcę opisanego przez Zamawiającego punkcie IV lit. b ogłoszenia, warunku dotyczącego dysponowania wiedzą i doświadczeniem, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą – oryginału lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy – podpisanego wykazu wykonanych usług (według wzoru zawartego w załączniku nr 3 do ogłoszenia.
4. Wymagania odnośnie składanych dokumentów:
 - a) podpisanie przez Wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela (pełnomocnika) Wykonawcy, wszystkich stron oferty, w tym stron wszystkich załączników,
 - b) parafowanie przez osobę podpisującą ofertę, wszystkich miejsc, w których poprawiono błędne zapisy.
5. Zalecenia odnośnie składanych dokumentów:
 - a) kolejne ponumerowanie wszystkich stron oferty,
 - b) podanie nazwisk(a) osób(oby) upoważnionych(ej) do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
7. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania, których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczoną notarialnie.

VIII. MIEJSCE, TERMIN I FORMA ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętej kopercie zatytułowanej:



„Oferta na realizację zadania – przygotowanie materiałów promocyjnych dla projektu LIFE13 NAT/PL/000060” w biurze projektu LIFE, ul . Mełgiewska 74, lok. 209, 20-234 Lublin, lub w wersji elektronicznej, na adres tomasz.bajdak@lto.org.pl, W tytule wiadomości należy wpisać: „Oferta- przygotowanie materiałów promocyjnych”

2. **Ofertę należy złożyć do dnia 7 grudnia 2017 r. do godziny 10:00.**
3. **Otwarcie ofert jest jawne, nastąpi w dniu 7 grudnia 2017 r. o godzinie 10:15.**

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać w formie pisemnej na adres Lubelskiego Towarzystwa Ornitologicznego, ul . Mełgiewska 74, lok. 209, 20-234 Lublin. Zapytania mogą być również składane e-mailem: tomasz.bajdak@lto.org.pl Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na pytania Wykonawców.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

XI. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ I MODYFIKACJA OGŁOSZENIA

1. Wykonawcy mogą składać zapytania dotyczące przedmiotowego ogłoszenia.
2. Pytania Wykonawców powinny być sformułowane e-mailowo i przesyłane na adres tomasz.bajdak@lto.org.pl, po czym niezwłocznie pocztą na adres podany powyżej.
3. Odpowiedzi przekazywane są Wykonawcom zadającym pytania i publikowane na stronie internetowej Zamawiającego bez ujawniania źródeł zapytania.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia. Dokonaną zmianę ogłoszenia Zamawiający zamieści na stronie internetowej. Jeżeli w wyniku zmiany treści ogłoszenia niezbędny okaże się dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym na stronie internetowej.

XII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Pan Tomasz Bajdak adres e- mail tomasz.bajdak@lto.org.pl, tel. 508371307.

XIII. UMOWA Z WYKONAWCĄ



Umowa z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy wg załącznika nr 2 do ogłoszenia, niezwłocznie po ogłoszeniu rozstrzygnięcia zapytania. Umowa zostanie podpisana oddzielnie na każdą część zamówienie.

XIV. INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAPYTANIA

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się również Wykonawcy innych państw. Wykonawcy zagraniczni powinni wówczas przedłożyć wszystkie wymagane Załączniki. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i w formie oryginału lub w kopii poświadczonej notarialnie musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
 - łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
 - oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).
5. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia, wyjaśnienia treści oferty lub poprawić omyłki występujące w ofercie na zasadach określonych w § 5 Regulaminu zawierania umów LTO.
6. Niezwłocznie po sprawdzeniu i ocenie ofert Zamawiający powiadomi listownie, faksem lub drogą elektroniczną Wykonawców, którzy złożyli oferty o rozstrzygnięciu zapytania.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania, lub jego części na każdym jego etapie bez podania przyczyn.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość odrzucenia oferty w przypadku gdy:
 - oferent zaproponuje rażąco niską cenę za wykonanie zamówienia,
 - nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający może odwołać/zmienić lub zmodyfikować warunki zapytania przed dniem składania ofert.
10. Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy, gdy ta nie będzie spełniać wymagań stawianych przez Zamawiającego, tj. oferta nie będzie ważna, bądź w sytuacji gdy Wykonawca nie będzie spełniać warunków udziału w postępowaniu.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie żądać od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. PROTESTY I ODWOŁANIA ORAZ INNE ISTOTNE INFORMACJE

Protestów i odwołań nie stosuje się.

XVII. ZAŁĄCZNIKI

Załącznikami do niniejszej specyfikacji są:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy



- Załącznik nr 2 – Wzór umowy
- Załącznik nr 3 – Wykaz usług
- Załącznik nr 4 – Regulamin udzielania zamówień LTO

